Рамочный договор об использовании Личного кабинета

Преамбула

Публичная оферта. Редакция № 2, утверждена приказом Генерального директора ООО МФК «ЭйрЛоанс» № 1АВ от 01.07.2026. Размещена на Сайте по адресу: https://static.kviku.ru/files/documents-airloans/framework_agreement_personal_account_v2.pdf.

Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ЭйрЛоанс» (ОГРН 1137746543296, ИНН 7716748537, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045003744) далее — «Общество», в лице Генерального директора Васильевой Амиры Анатольевны, действующей на основании Устава, предлагает любому дееспособному физическому лицу заключить настоящий Рамочный договор об использовании Личного кабинета (далее — «Договор») на изложенных ниже условиях.

Договор является публичной офертой в соответствии со статьями 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ).

1. Термины и определения

1.1. **Личный кабинет (ЛК)** — закрытый раздел Сайта и Мобильного приложения. Доступ к нему Клиент получает после аутентификации; через ЛК Стороны обмениваются электронными документами и информацией.

1.2. **Клиент** — физическое лицо, акцептовавшее Договор в порядке раздела 3.

1.3. **Сайт** — www.kviku.ru. **Мобильное приложение** — программа «kviku» для iOS и Android.

1.4. **Учётные данные** — логин (Зарегистрированный номер) и пароль или ПИН-код Клиента для входа в ЛК.

1.5. **Зарегистрированный номер** — номер мобильного телефона, указанный Клиентом и подтверждённый Кодом подтверждения.

1.6. **Код подтверждения** — одноразовая последовательность символов, которую Общество направляет на Зарегистрированный номер в SMS или push-уведомлении.

1.7. **АСП** — аналог собственноручной подписи Клиента: Код подтверждения, введённый Клиентом в ЛК. АСП является простой электронной подписью в значении ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон № 63-ФЗ).

1.8. **Электронный документ** — документ в электронной форме, сформированный в ЛК и подписанный АСП Клиента.

1.9. **Договор займа** — договор потребительского займа между Обществом и Клиентом, в том числе заключённый через ЛК.

1.10. **ЕСИА** — единая система идентификации и аутентификации. **ЕБС** — единая биометрическая система.

1.11. **Журнал событий** — электронный журнал информационной системы Общества, в котором фиксируются действия Клиента в ЛК с указанием даты и времени.

2. Предмет и правовая природа Договора

2.1. Общество предоставляет Клиенту доступ к ЛК и его функциям, а Клиент обязуется пользоваться ЛК на условиях Договора.

2.2. Договор является рамочным (ст. 429.1 ГК РФ). Он определяет общие условия взаимодействия Сторон, которые применяются к Договорам займа и иным соглашениям, заключаемым через ЛК, если в них не установлено иное.

2.3. Договор является договором присоединения (ст. 428 ГК РФ): Клиент принимает его условия только целиком.

2.4. Договор действует независимо от наличия у Клиента действующего Договора займа. Исполнение или прекращение Договора займа не прекращает Договор.

2.5. Договор не является договором займа и не обязывает Общество предоставить заём. Решение о предоставлении займа принимается по каждой заявке отдельно.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Акцептом Договора признаётся совершение Клиентом в ЛК следующих действий в совокупности:

- открытие текста Договора и проставление отметки о согласии с его условиями;
- ввод Кода подтверждения, направленного на Зарегистрированный номер для подписания именно Договора.

3.2. Договор считается заключённым в момент акцепта (ст. 433, 438 ГК РФ). Дата и время акцепта фиксируются в Журнале событий и указываются в электронной копии Договора.

3.3. Условия Договора действуют с даты его заключения. С этой даты они распространяются и на взаимодействие по Договорам займа, заключённым ранее.

3.4. Электронная копия Договора с отметкой о дате и времени акцепта доступна Клиенту в ЛК. По запросу Клиента Общество направляет её на адрес электронной почты.

4. Функции Личного кабинета

4.1. Через ЛК Клиент может:

- подавать заявки на предоставление займа и сведения о себе;
- знакомиться с индивидуальными условиями и подписывать АСП Договоры займа, заявления, согласия и иные документы;
- получать сведения о задолженности, графике платежей, истории займов и платежей;
- вносить платежи по Договорам займа через платёжных партнёров Общества;
- направлять заявления об изменении условий Договора займа;

- получать справки, в том числе об отсутствии задолженности, и копии подписанных документов;
- обновлять персональные и контактные данные, банковские реквизиты;
- давать и отзывать согласия;
- проходить идентификацию и аутентификацию, в том числе с использованием ЕСИА и ЕБС;
- получать уведомления и направлять обращения и жалобы.

4.2. Актуальный перечень функций отображается в ЛК. Общество вправе добавлять новые функции. Сокращение функций, перечисленных в п. 4.1, происходит в порядке изменения Договора (раздел 11).

5. Электронное взаимодействие и АСП

5.1. Настоящий раздел является соглашением участников электронного взаимодействия в смысле ч. 2 ст. 6 и ст. 9 Закона № 63-ФЗ.

5.2. Электронный документ, подписанный АСП Клиента, признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.

5.3. Электронный документ считается подписанным Клиентом, если одновременно:

- вход в ЛК выполнен с использованием Учётных данных Клиента;
- Код подтверждения направлен на Зарегистрированный номер для подписания этого документа (пакета документов);
- Код подтверждения введён в ЛК в течение срока его действия;
- введённый код совпадает с направленным.

5.4. Код подтверждения одноразовый. Он используется только для подписания того документа (пакета документов), в связи с которым направлен, и не применяется к другим документам.

5.5. В Электронный документ или в Журнал событий в связи с ним вносятся: ФИО Клиента, дата и время подписания, Зарегистрированный номер, Код подтверждения, IP-адрес или идентификатор устройства.

5.6. Стороны признают данные Журнала событий доказательством фактов подписания и направления Электронных документов.

5.7. Клиент обязан соблюдать конфиденциальность Учётных данных и Кодов подтверждения (ч. 2 ст. 9 Закона № 63-ФЗ).

6. Права и обязанности Сторон

6.1. **Общество обязуется:**

- обеспечивать круглосуточный доступ к ЛК, за исключением времени профилактических работ и сбоев не по вине Общества;
- хранить подписанные Электронные документы и данные Журнала событий в сроки, установленные законодательством;
- предоставлять Клиенту копии подписанных им документов в ЛК и по запросу;

- блокировать доступ к ЛК незамедлительно после получения сообщения Клиента о компрометации (раздел 7);
- соблюдать конфиденциальность сведений о Клиенте.

6.2. **Общество вправе:**

- проводить профилактические работы, заранее сообщая о них в ЛК;
- приостанавливать доступ к ЛК при подозрении на несанкционированный доступ и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ;
- запрашивать у Клиента документы и сведения для идентификации и обновления сведений о нём.

6.3. **Клиент обязуется:**

- предоставлять достоверные сведения и обновлять их в ЛК в течение 7 календарных дней после изменения;
- не передавать Учётные данные и Коды подтверждения третьим лицам;
- незамедлительно сообщать Обществу об утрате телефона или SIM-карты, смене номера и подозрении на компрометацию Учётных данных;
- не использовать ЛК в противоправных целях.

6.4. **Клиент вправе:**

- бесплатно пользоваться функциями ЛК;
- получать копии подписанных им Электронных документов;
- отзывать данные им согласия;
- в любое время отказаться от Договора в порядке раздела 11.

7. Безопасность и блокировка доступа

7.1. Вход в ЛК возможен только после аутентификации по Учётным данным и (или) Коду подтверждения. Общество вправе применять дополнительные способы аутентификации.

7.2. Действия в ЛК после успешной аутентификации считаются совершёнными Клиентом. Исключение — случаи, когда Клиент до их совершения сообщил о компрометации либо Общество знало или должно было знать о ней.

7.3. Смена Зарегистрированного номера производится после повторной идентификации или аутентификации Клиента способом, указанным Обществом в ЛК.

7.4. Доступ к ЛК блокируется:

- по заявлению Клиента в ЛК, по телефону 8 499 649 66 75 или по электронной почте support@kviku.ru;
- по инициативе Общества при признаках несанкционированного доступа или мошенничества.

7.5. О блокировке и порядке её снятия Общество сообщает Клиенту по Зарегистрированному номеру или электронной почте.

7.6. Общество никогда не запрашивает у Клиента пароль и Коды подтверждения по телефону, в мессенджерах или по электронной почте.

8. Идентификация, аутентификация и персональные данные

8.1. Идентификация Клиента проводится в порядке Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ, в том числе с использованием ЕСИА и ЕБС, а также иными способами, предусмотренными законодательством.

8.2. При последующих обращениях идентифицированный Клиент проходит аутентификацию в ЛК. В случаях, установленных законодательством или требованиями Банка России, Общество проводит биометрическую идентификацию или аутентификацию Клиента с использованием ЕБС.

8.3. Обработка персональных данных Клиента осуществляется на основании его согласия, оформляемого в ЛК по правилам Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и Политики Общества в отношении обработки персональных данных, размещённой на Сайте.

8.4. Согласие на обработку биометрических персональных данных, а также согласия на идентификацию и аутентификацию с использованием ЕБС Клиент даёт в ЛК в порядке и на срок, установленные законодательством.

8.5. Клиент вправе отозвать любое согласие в ЛК или иным способом, предусмотренным законодательством. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, проведённой до отзыва.

8.6. Общество вправе обновлять сведения о Клиенте с использованием государственных информационных систем, в том числе ЕСИА и СМЭВ, в пределах полученных согласий.

9. Информирование и уведомления

9.1. Общество направляет Клиенту сообщения в ЛК, push-уведомлениями, SMS на Зарегистрированный номер и по электронной почте.

9.2. Сообщение в ЛК считается полученным Клиентом на следующий календарный день после размещения, если законодательством не установлен иной порядок.

9.3. Взаимодействие, направленное на возврат просроченной задолженности, ведётся с соблюдением Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ.

9.4. Рекламные сообщения направляются только при наличии отдельного согласия Клиента (ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ). Клиент может отказаться от них в ЛК.

9.5. Клиент направляет обращения через ЛК, по электронной почте support@kviku.ru или почтой по адресу Общества. Общество рассматривает их в сроки, установленные базовыми стандартами для МФО.

10. Стоимость и ответственность

10.1. Пользование ЛК бесплатно. Расходы на услуги связи и доступа в интернет Клиент несёт самостоятельно.

10.2. Стороны отвечают за неисполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Общество не отвечает за убытки от разглашения Клиентом Учётных данных или Кодов подтверждения, если Клиент не сообщил о компрометации. Это правило не применяется, если убытки возникли по вине Общества.

10.4. Общество не отвечает за перебои в работе сетей связи, ЕСИА, ЕБС и других систем третьих лиц, на которые оно не может повлиять.

10.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора вследствие непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

11. Срок действия, изменение и расторжение

11.1. Договор заключается на неопределённый срок.

11.2. Погашение задолженности и прекращение Договора займа не прекращают Договор. Клиент сохраняет доступ к ЛК: может подавать новые заявки, получать справки и копии документов.

11.3. Клиент вправе в любое время отказаться от Договора, направив заявление через ЛК или по адресу Общества. Договор прекращается через 5 рабочих дней после получения заявления.

11.4. Отказ от Договора не освобождает Клиента от обязательств по действующим Договорам займа. Взаимодействие по ним продолжается по каналам, указанным в Договорах займа.

11.5. Общество вправе отказаться от Договора при нарушении Клиентом п. 6.3, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ, уведомив Клиента в ЛК и по Зарегистрированному номеру.

11.6. Новая редакция Договора публикуется на Сайте и в ЛК. Для Клиента изменения, которые не ухудшают положение клиента, вступают в силу через 7 дней после публикации, а остальные — после того, как клиент примет их в личном кабинете.; до этого действует принятая ранее редакция. Изменения, обусловленные изменением законодательства, применяются с даты вступления в силу соответствующих норм.

11.7. Прекращение Договора не отменяет обязательств, возникших до него. Электронные документы хранятся в сроки по п. 6.1.

12. Разрешение споров и заключительные положения

12.1. Споры Стороны стараются решать переговорами. Клиент вправе обратиться к уполномоченному по правам потребителей финансовых услуг в порядке Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ, а также в Банк России.

12.2. Неурегулированные споры рассматривает суд по правилам подсудности, установленным законодательством, в том числе о защите прав потребителей.

12.3. К Договору применяется право Российской Федерации.

12.4. Недействительность отдельного условия не влечёт недействительности остальных условий Договора.

12.5. Все редакции Договора с датами действия хранятся в архиве на Сайте. Редакция, принятая Клиентом, доступна ему в ЛК.

13. Реквизиты Общества

Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ЭйрЛоанс» (ООО МФК «ЭйрЛоанс»)

- ОГРН: 1137746543296
- ИНН / КПП: 7716748537 / 770301001
- Регистрационный номер в государственном реестре МФО: 651303045003744
- Адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, пом. 554М
- Сайт: kviku.ru
- Телефон для клиентов: 8 499 649 66 75
- Электронная почта для обращений: support@kviku.ru

Генеральный директор: А. А. Васильева